

LIITE TJ 14.6.

Kokouksen järjestyssääntö

Edustajakokouksen esityslistan 4. kohdassa tehdyn päätöksen mukaisesti kokouksessa noudatetaan järjestäytymismuotojen ja menettelytapojen osalta seuraavaa järjestyssääntöä:

1 § JÄRJESTÄYTYMINEN

Kokoukselle valitaan kolme (3) puheenjohtajaa, kolme (3) sihteeriä sekä kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Kokous asettaa päätösten valmistelua varten seuraavat valiokunnat:

1. Järjestövaliokunta
2. Ohjelmavaliokunta
3. Menettelytapavaliokunta
4. Kannanottovaliokunta

Keskustanaisten hallitus nimeää valiokuntiin edustajansa, jolla on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta ja joka niin ollen ei voi tulla valituksi valiokunnan puheenjohtajaksi. Valiokunnat valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Keskustanaisten hallitus nimeää sihteerit.

2 § PUHEENVUOROT

Puheenvuorot pyydetään kokouksen puheenjohtajalta kirjallisesti tarkoitusta varten varatuilla lipuilla, joita jaetaan virallisille edustajille valtakirjan tarkastuksen yhteydessä ja sihteeristön pöydältä muille osanottajille, jotka ovat puolueen perusjärjestöjen jäseniä. Pyyntöön on merkittävä työjärjestyksen kohta, jota käsiteltäessä puheenvuoro halutaan käyttää.

Työjärjestystä ja päätöksentekomenettelyä koskevat puheenvuorot voi pyytää suullisesti paikaltaan näyttämällä edustajakorttia ja ilmoittamalla nimensä.

Puheenvuorot annetaan siinä järjestyksessä kuin ne on pyydetty. Piirijärjestön virallisen kokouksen kannanotto käsiteltävään asiaan tai esitys päätökseksi voidaan myöntää ennen yksityisten edustajien puheenvuoroja, mikäli siitä on mainittu puheenvuoroa pyydettyäessä.

Puheenvuorot saavat kestää enintään kolme (3) minuuttia, ellei kokous toisin päättä. Kokous voi myös päättää puheenvuorojen lukumääräisestä rajoittamisesta. Valiokuntien esityksiä käsiteltäessä voidaan käyttää yhden (1) minuutin puheenvuoroja tehtäessä muutosesityksiä päätösehdotuksiin.

Menettelytapavaliokunnan ehdotuksista henkilövaalien suorittamiseksi voidaan keskustella vain menettelytapojen osalta.

Alustajille on annettava mahdollisuus lyhyisiin vastauspuheenvuoroihin. Mikäli henkilövaaleja koskevassa keskustelussa joku ehdotetuista haluaa käyttää puheenvuoron, niin se annetaan hänelle välittömästi ohi muiden pyydettyjen puheenvuorojen, muuten menetellään järjestyssäännön mukaisesti.

Puheenvuorot on esitettävä tarkoitukseen varatulta puhujapaikalta. Puheenvuoron käyttäjien on pysyttävä käsiteltävänä olevassa asiassa. Ellei puhuja näin menettele, puheenjohtaja voi keskeyttää puheenvuoron.

3 § ÄÄNESTYSMENETTELY

Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt, paitsi vaaleissa, joissa äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Ennen äänestystä puheenjohtajan on ilmoitettava kannatetut ja kannattamatta jääneet ehdotukset. Puheenjohtaja tekee äänestusehdotuksen, jolloin ovat käytettävissä suljettu lippuäänestys tai avoin äänestys äänestyslipuilla, joista toisessa on vihreällä pohjalla JAA ja toisessa punaisella pohjalla EI.

Valiokuntien kannanotoista päätettäessä suositellaan mahdollisten vastakkaisten esitysten ratkaisemista koeäänestyksellä. Käsittelyn pohjana on kokouksen valiokunnan esitys.

4 § VAALIMENETTELY

Vaalit suoritetaan suljetuin lipuin numeroiduilla äänestyslipuilla. Kokouksen puheenjohtaja määrää äänestusehdotusta tehdessään, mitä äänestyslippua vaaleissa käytetään. Mikäli puheenjohtajavaalin ensimmäisessä äänestyksessä kukaan ehdokkaista ei saa ehdotonta enemmistöä annetuista äänistä, suoritetaan uusi äänestys kahden (2) eniten ääniä saaneen kesken.

Varapuheenjohtajien vaalissa tulevat valituiksi kaksi (2) eniten ääniä saanutta ehdokasta.

Äänestyslippuun on kirjoitettava varapuheenjohtajiksi esitetyistä henkilöistä kaksi (2) nimeä. Vähemmän tai enemmän nimiä sisältävä äänestyslippu hylätään.

5 § ÄÄNESTYSTOIMITUS

Kokouksen vaaleja valvoo menettelytapavaliokunta. Se toteaa äänioikeutetut edustajat 11.6. klo 10.15 mennessä jätettyjen valtakirjojen perusteella, valvoo vaaleja, suorittaa ääntenlaskennan ja toimittaa tuloksen kokouksen puheenjohtajalle.

Avoimissa äänestyksissä menettelytapavaliokunta jakaantuu kokoussalin eri puolille voidakseen suorittaa ääntenlaskun. Vaalit toimitetaan piirijärjestöittäin kolmessa (3) eri ryhmässä seuraavasti:

I äänestyspaikka	Etelä-Häme
	Etelä-Pohjanmaa
	Etelä-Savo
	Helsinki
	Itä-Savo

Kainuu
Karjala

II äänestyspaikka Keski-Pohjanmaa
Keski-Suomi
Kymenlaakso
Lappi
Peräpohjola
Pirkanmaa
Pohjois-Karjala

III äänestyspaikka Pohjois-Pohjanmaa
Pohjois-Savo
Päijät-Häme
Satakunta
Uusimaa
Varsinais-Suomi
Ylä-Savo

Kutakin äänestyspaikkaa valvovat ao. piirejä edustavat menettelytapavaliokunnan jäsenet avustajinaan piirien toiminnanjohtajat tai edustajat, jotka yhdessä muodostavat vaalitoimikunnan.

Menettelytapavaliokunta valitsee keskuudestaan äänestyspaikkojen vaalitoimikunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Puheenjohtajan tehtävänä on kutsua vaalitoimikunta kokoon ja johtaa äänestyksen suorittamista joustavasti ja ripeästi.

Vaalit suoritetaan piireittäin samassa järjestyksessä kuin ne on edellä äänestyspaikoittain lueteltu. Edustajat jättävät vaalilippunsa uurna nimenhuudon mukaan siinä järjestyksessä kuin heidän nimensä on kirjoitettu virallisten edustajien ilmoittautumisluehteluun, johon tehdään merkintä osallistumisesta vaaliin. Nimenhuudon ja osallistumismerkinnän suorittaa piirin toiminnanjohtaja tai edustaja vaalitoimikunnan valvonnassa.

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja julistaa vaalin päättyneeksi välittömästi sen jälkeen, kun nimenhuuto ryhmään kuuluvien piirin osalta on suoritettu loppuun. Tämän jälkeen vaaliin ei voi enää jättää äänestyslippua. Äänestysliput sisältävä urna luovutetaan vaalin päättyttyä menettelytapavaliokunnalle, joka aloittaa äänlaskennan välittömästi. Tässä voidaan käyttää apuna piirien toiminnanjohtajia.

Vaalin tulos kirjoitetaan äänestyspaikoittain paperille ja lasketaan yhteen. Menettelytapavaliokunnan ja vaalitoimikuntien puheenjohtajat allekirjoittavat lopulliset tulokset ja luovuttavat ne kokouksen puheenjohtajalle. Kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa vaalin tuloksen ja tekee sen perusteella päätösehdotuksen ottaen huomioon 4 §:ssä mainitut menettelytavat. Muilla henkilöillä ei ole vaalin tulokseen ilmoitusoikeutta.

Menettelytapavaliokunnan on paketoitava äänestysliput ja osanottajaluettelot sekä luovutettava ne Keskustanaisten pääsihteerille.

6 § EDUSTAJIEN SIJOITTUMINEN KOKOUSSALIIN

Viralliset ja epäviralliset edustajat sijoittuvat kokoussaliin vapaasti. Edustajien on vältettävä tarpeetonta liikkumista kokouksen kuluessa ja pysyttävä ehdottomasti paikallaan avointen äänestysten aikana ja ryhmityttävä 5 §:ssä mainittuihin lippuäänestyksiin äänestyspaikoittain.

Kutsuvieraat ja Suomen Keskustanaiset ry:n hallituksen jäsenet seuraavat kokousta heille varatuilta paikoilta.

7 § VALTAKIRJOJEN TARKASTUS JA ILMOITTAUTUMINEN

35. varsinaiseen edustajakokoukseen saapuvien virallisten edustajien valtakirjojen tarkastus ja muiden osanottajien ilmoittautuminen toimitetaan kokouspaikalla siihen varatussa tilassa lauantaina 10.6.2017 klo 9.30–10.15 sekä sunnuntaina 1.6.2015 klo 9.45–10.15.

VIIMEKSI MAINITUN AJANKOHDAN JÄLKEEN EI VALTAKIRJOJA EIKÄ ILMOITTAUTUMISIA ENÄÄ OTETA VASTAAN.

Valtakirjojen tarkastus ja ilmoittautuminen tapahtuu viidessä eri pisteessä, jotka on jaettu piireittäin seuraavasti:

I ilmoittautumispiste	Etelä-Häme Etelä-Pohjanmaa Etelä-Savo Helsinki
II ilmoittautumispiste	Itä-Savo Kainuu Karjala Keski-Pohjanmaa Keski-Suomi
III ilmoittautumispiste	Kymenlaakso Lappi Peräpohjola Pirkanmaa
IV ilmoittautumispiste	Pohjois-Karjala Pohjois-Pohjanmaa Pohjois-Savo Päijät-Häme
V ilmoittautumispiste	Satakunta Uusimaa Varsinais-Suomi Ylä-Savo

Ilmoittautumiset ja valtakirjat vastaanottavat tehtävään erikseen määrätyt henkilöt.

Suomen Keskustanaiset ry:n jäsenyhdistyksillä on oikeus lähettää edustajia seuraavasti:

1) Kukin osasto ja jäseneksi hyväksytty puolueen paikallisyhdistys lähettää yhden (1) naispuolisen edustajan naisjäseniensä lukumäärän jokaista alkavaa 200-lukua kohti.

2) Kukin piirijärjestö lähettää yhden (1) edustajan osastojensa yhteenlasketun jäsenmäärän jokaista alkavaa 2000-lukua kohti.

Ilmoittautumisen vastaanottajat luovuttavat menettelytapavaliokunnalle kokousedustajien valtakirjojen mukana luettelon piirien jäsenyhdistyksistä, paikalla olevista edustajista sekä tiedon kunkin osaston jäsenmääristä 31.12.2016. Samaan luetteloon sisällytetään piirijärjestön edustajien nimet sekä jäsenjärjestöjen yhteenlaskettu jäsenmäärä. Piirit toimittavat nämä tiedot omille ilmoittautumispisteilleen ennen ilmoittautumisen alkamista.

Kokousedustajien valtakirjoina hyväksytään ensisijaisesti Keskustanaisten toimiston laatimalle valtakirjalomakkeelle laaditut valtakirjat naisosastojen ja puolueen perusjärjestöjen osalta sekä asianomaisen kokouksen oikeaksi todistettu pöytäkirjanote piirijärjestön osalta.

Kokousedustajan valtakirjoina hyväksytään myös oikeiksi todistetut pöytäkirjanotteet, joista ilmenee jäsenyhdistyksen nimi, kokousaika ja -paikka, osanottajien lukumäärä, valintaa koskeva pöytäkirjan pykälä, kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin nimet, sekä pöytäkirjantarkastajien nimet.

Tarkastajat luovuttavat valtakirjat, jäsenluettelot ja kokouksen epävirallisten osanottajien luettelot menettelytapavaliokunnan sihteerille välittömästi ilmoittautumisen päätyttyä. Tarkastustoimintaa johtavana yhteyshenkilönä toimii Keskustanaisten pääsihteerin. Menettelytapavaliokunta ratkaisee tulkinnanvaraiset kysymykset.

8 § ÄÄNIOIKEUS, PUHEOIKEUS JA LÄSNÄOLO-OIKEUS

Keskustanaisten sääntöjen 12§ mukaan jokaisella edustajalla on yksi ääni.

Äänioikeus ja puheoikeus edustajakokouksessa on ainoastaan 5§ mukaisesti kokousta edeltäneeltä kalenterivuodelta jäsenmaksunsa suorittaneiden jäsenyhdistysten edustajilla.

5 § mukaan jäsenet suorittavat KN:lle vuosittain marraskuun loppuun mennessä jäsenmaksun määrän, jonka KN:n valtuuston vuosikokous on määrännyt.

Läsnäolo-oikeus on sääntöjen 12 § mukaan edustajakokouksessa puolueen perusjärjestön jäsenillä, joille voidaan myöntää myös puheoikeus.